

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
государственного учреждения
образования «Мостовский
районный центр творчества детей
и молодежи»

01.06.2022 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным
данным, в том числе обрабатываемым
в информационном ресурсе (системе)

1. Настоящее Положение разработано на основании абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», а также в соответствии с:

Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 19.01.2009 № 4;

Положением о политике в отношении обработки персональных данных, утвержденным приказом директора государственного учреждения образования «Мостовского районного центра творчества детей и молодежи» (далее – Центра) от 01.06.2022 № 127;

Положением об организации информационной безопасности (далее – Положение об информационной безопасности), приказом директора Центра от 01.06.2022 № 127;

перечнем информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные и категории персональных данных, подлежащих включению в них, установленным приказом директора Центра от 01.06.2022 № 127.

Доступ в Центре к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), предоставляется:

работникам Центра (далее – работники) для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам уполномоченного лица в объеме и на условиях, необходимых для исполнения договора между Центром и уполномоченным лицом (далее – иные лица).

2. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

заместители директора Центра – к персональным данным, необходимым для реализации положений Трудового кодекса Республики Беларусь, иных законодательных актов о труде и принятых в их развитие актов законодательства, данным в соответствии с содержанием резюме соискателей вакансий по курируемым направлениям деятельности, иным категориям персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

инженер-программист – к персональным данным, обрабатываемым Центром в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей.

Работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, если иное не определено в части первой настоящего пункта, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки согласно приложению 1, иным лицам – в соответствии с договором.

Предоставление доступа к персональным данным в информационных ресурсах (системах), а также отзыв предоставленных прав осуществляется при помощи средств управления правами доступа к соответствующим ресурсам (системам) согласно приложению 2.

3. Права доступа работника, иного лица:

изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом;

прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании организационно-распорядительного документа (приказа) или иного документа с резолюцией директора Центра (лица, исполняющего его обязанности).

4. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается:

в случае, если персональные данные содержатся в организационно-распорядительной документации, образующейся в Центре, – заведующим отделом, в котором осуществляется оперативное хранение дела в соответствии с номенклатурой дел Центра;

в случае, если персональные данные обрабатываются в информационном ресурсе (системе), – инженером-программистом, осуществляющим обеспечение информационной безопасности согласно пункту 7 Положения об информационной безопасности.

5. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним заведующий отделом, а также инженер-программист руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе (приказ) или ином документе с резолюцией директора (лица, исполняющего его обязанности).

В случае наличия сомнений относительно периода времени или объема персональных данных лицу, предоставляющему временный доступ к персональным данным, необходимо обратиться к директору Центра (лицу, исполняющему его обязанности).

6. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.

7. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит директору Центра (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).

Приложение 1

к Положению о порядке доступа
к персональным данным, в том числе
обрабатываемым в информационном
ресурсе (системе)

01.06.2022 № 127 __

ПЕРЕЧЕНЬ

работников, имеющих доступ к персональным
данным, в соответствии с категориями персональных
данных и целями их обработки

№	Категории персональных данных	Цели обработки персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных
1.	Данные, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами о труде и принятыми в их развитие актами законодательства	при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных	инспектор по кадрам, секретарь
2.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора (контракта)	инспектор по кадрам, заведующие отделами
3.	В соответствии с требованиями к уведомлению, установленными приказом Организации от №	получение уведомлений о нарушении систем защиты персональных данных	секретарь
4.	В соответствии с требованиями к заявлению, установленными приказом Организации от №	выдача разрешения на трансграничную передачу персональных данных	
5.	Персональные данные, обрабатываемые оператором (уполномоченным лицом), в отношении которого принято решение о проведении проверки, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке	осуществление контроля за обработкой персональных данных операторами (уполномоченными лицами)	заведующие отделами, методисты
6.	Персональные данные, обрабатываемые оператором (уполномоченным лицом)	проведение добровольного аудита соблюдения операторами (уполномоченными лицами) требований законодательства о персональных данных	
7.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе	рассмотрение жалоб субъектов персональных данных	секретарь
8.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	секретарь, инспектор по кадрам

№	Категории персональных данных	Цели обработки персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных
9.	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	предварительная запись на личный прием	секретарь
10.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	организация оказания информационно-консультационных услуг	заведующие отделами, методисты
11.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), место работы, должность, контактный телефон законных представителей учащихся	зачисление учащихся в объединения по интересам, организация работы с законными представителями учащихся	педагоги дополнительного образования, заведующие отделами, методисты
12.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), место учебы, класс, контактный телефон учащихся	зачисление учащихся в объединения по интересам, осуществление образовательного процесса, подготовка отчетов	педагоги дополнительного образования, заведующие отделами, методисты, культорганизатор, педагоги-организаторы
13.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), место учебы, класс, контактный телефон учащегося; название объединений по интересам, в которых занимается учащийся; форма профилактического учета, на котором состоит учащийся	составление социального паспорта Центра	культорганизатор, педагоги-организаторы

Приложение 2

к Положению о порядке доступа
к персональным данным, в том числе
обрабатываемым в информационном
ресурсе (системе)

01.06.2022 № 127

Права доступа, предоставленные работникам и иным
лицам в информационных ресурсах (системах),
содержащих персональные данные

№	Категории персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных	Категория (группа) пользователей	Права доступа в информационном ресурсе (системе)
1.	Официальный многостраничный интернет-сайт Центра (далее – интернет-сайт)	работник уполномоченного лица (название такого УЛ)	администратор	добавление и удаление пользователей, плагинов, изменение онлайн-форм, баз данных, файлов каталога интернет-сайта
		инженер-программист	администратор	добавление и удаление пользователей, плагинов, изменение онлайн-форм, баз данных, файлов каталога интернет-сайта
		инженер-программист, методист отдела декоративно-прикладного и технического творчества	пользователь	добавление, изменение и удаление страниц, постов, медиафайлов
2.	Система электронного документооборота «ЛАИС.СМДО»	работник уполномоченного лица (название такого УЛ)	администратор	создание учетных записей пользователям, предоставление им доступа к журналам
		инженер-программист	работник, зарегистрированный в автоматизированной системе технической поддержки пользователей	направление заявок на изменение учетных записей пользователей, предоставление им доступа к журналам
		работники в случаях и объеме согласно резолюции директора	пользователь	добавление, изменение и удаление документов исходя из должностных обязанностей

№	Категории персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных	Категория (группа) пользователей	Права доступа в информационном ресурсе (системе)
3.	Локальная вычислительная сеть	инженер-программист	администратор	добавление и удаление пользователей
4.	Система видеонаблюдения	инженер-программист	администратор	добавление и удаление пользователей

